

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE JUNIO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7397
09 DE JUNIO DE 2025

CONTRATISTA
YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ
CC. 1090422195 DE CUCUTA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
MARA ABELLA GÓMEZ
Subdirector Técnico Jurídico (E)
C.C. 66.817.800

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JUNIO 19 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JUNIO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar asesoría profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades. 3. Proyectar, perfeccionar y recomendar los actos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de las acciones en torno a la resolución de derechos de petición, acciones de tutela y solicitudes impetradas por las personas o entidades que tengan relación con los procesos que se ejecutan en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca; consultas y conceptos, entre otros, para dar cumplimiento a los proyectos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

2. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades.

Se apoyó el proceso contractual en la fase de cargue de contratos en la plataforma SECOP II según indicaciones dadas por el equipo de contratacion.

CONTRATACIÓN MES DE JUNIO (CONTRATACIÓN MES DE JUNIO)



Jhonny Rolando Vergel Torrado

para Daniela, vmosqueraolaya, julio2283, julianandrescabreraleopez11, mqintarowberth, mi, cristhian, alejandrocgrajales

10 Jan 2025, 4:14 p.m. (hace 6 días)

Cordial Saludo

En el presente remito base de datos con la información de cada uno de los contratistas con el fin de que sea cargada la información en el secop; así mismo, se da acceso a un drive con los documentos para el cargue de cada uno. Adicional a lo anterior se comparte otro Drive con la MGA y Documento Técnico de cada uno de los proyectos para la creación de los procesos cuyo paso a paso fue compartido a cada uno de sus Whatsapp por el compañero Julian.

Cabe resaltar que los procesos son el primer paso para poder cargar los contratos.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

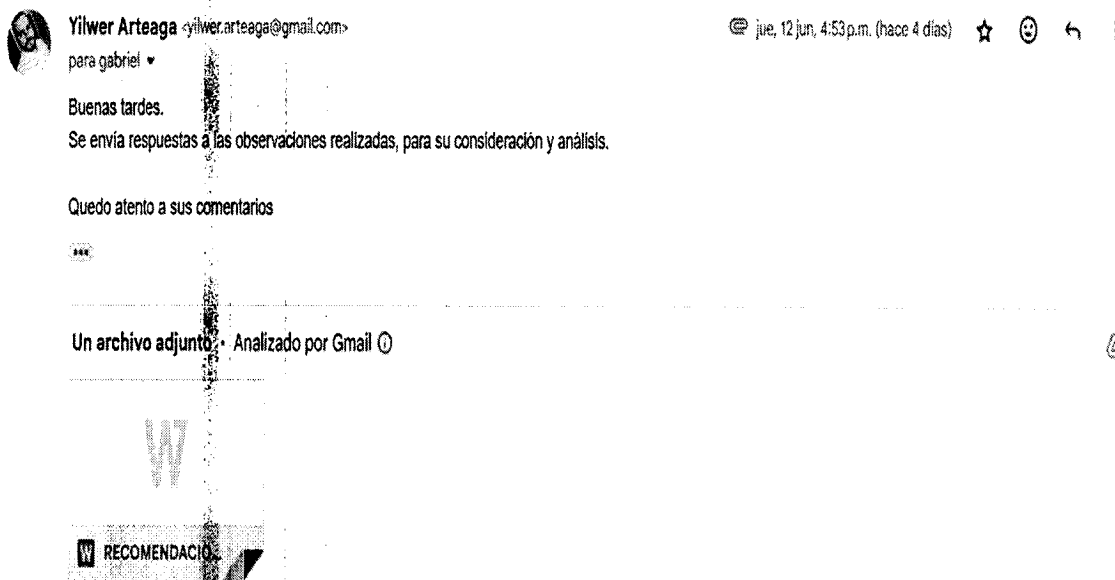
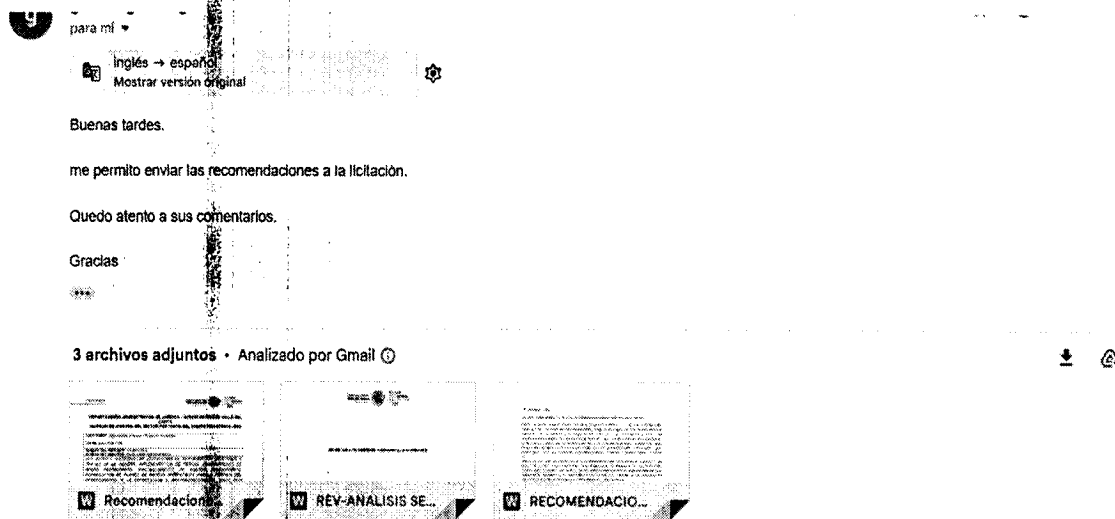
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

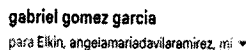
DISTRIBUCIÓN C...

Proceso No.	NOMBRE	CEDULA	OBJETO	PROYECTO	VALOR TOTAL CONTRATO INICIAL NUMEROS	PLAZO INICIAL
410	CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENITEZ	1.130.620.119	PRESTAR LOS CONTRIBUCI	\$	5.000.000	UNA (1) CUO
425	DIEGO ALEJANDRO GONZALEZ ROMAN	1.116.250.626	PRESTAR LOS CONTRIBUCI	\$	6.000.000	UNA (1) CUO
476	JUAN DAVID ZUÑIGA CONCHA	1.061.755.273	PRESTAR LOS CONTRIBUCI	\$	4.000.000	UNA (1) CUO
494	LENER DARIO BORJA MAFLA	16.770.784	PRESTAR LOS CONTRIBUCI	\$	4.000.000	UNA (1) CUO
495	LORENA ARANZAZU RAMIREZ	66933474	PRESTAR LOS CONTRIBUCI	\$	5.000.000	UNA (1) CUO
523	RODRIGO ALFREDO BARRETO GONZALEZ	14.211.527	PRESTAR LOS CONTRIBUCI	\$	5.000.000	UNA (1) CUO
390	MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ	1.006.109.104	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
397	ANTONIO JARAMILLO MARIN	1.114.060.406	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
398	ARGEMIRO OLMOS BOTERO	1.114.815.806	PRESTAR LO FORTALECIM	\$	3.000.000	UNA (1) CUO
400	AYMER ORTEGA MUÑOZ	1.151.938.909	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
404	CARLOS ANTONIO ACOSTA	16.716.857	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
407	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	1.151.946.243	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
416	VALENTINA TOBAR JIMENEZ	1.006.427.704	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
429	EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA	94.229.596	PRESTAR LO FORTALECIM	\$	3.000.000	UNA (1) CUO
431	ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI	1.112.487.557	PRESTAR LO FORTALECIM	\$	3.000.000	UNA (1) CUO
433	EYMER VELASCO GALINDEZ	1.130.604.621	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
438	GIOMAR ENRIQUE BOTINA PUPIALES	2.571.148	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
439	GLORIA STELLA POLANCO ANAYA	66.809.513	PRESTAR LO FORTALECIM	\$	3.000.000	UNA (1) CUO
440	GUADALUPE MACCHI MARQUEZ	37.314.904	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
441	GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ	6.531.723	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
444	HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ	16.589.402	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
445	ISABELA HERNANDEZ MENA	1.010.006.100	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
451	JENIFFER MEZA CATAÑO	29.974.520	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO
453	JENNIFER BURBANO BURBANO	1.144.165.888	PRESTAR LOS FORTALECIM	\$	2.500.000	UNA (1) CUO

Se elaboró la designación de comité estructurador, evaluador, estudios previos, complemento del pliego de condiciones, aviso de convocatoria, del proceso LP-SADS-004-2025, seguidamente se procedió a realizar la organización del expediente para posteriormente se radicado al Departamento Administrativo de Juridica para la expedición del respectivo concepto jurídico del proceso anteriormente mencionado.

Dentro del mismo proceso se adelantaron mesas técnicas de trabajo enfocadas a resolver las observaciones realizadas por parte del abogado a cargo de la revisión del proceso.





13 jun 2025, 4:35 p.m. (hace 3 días) ☆ 🗨️ ↩️

 [inglés → español](#)
[Mostrar versión original](#)

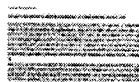
Buenas tardes.

Revisadas las respuestas a las recomendaciones dadas inicialmente me permito enviar nuevamente el documento con las recomendaciones ya que no se encuentran ajustadas.

Gracias

10

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

**IV SEGUNDAS RECO.**

- Se elaboró la designación de comité estructurador, evaluador, estudios previos, complemento del pliego de condiciones, aviso de convocatoria, del proceso CM-SADS-006-2025, seguidamente se procedió a realizar la organización del expediente para posteriormente se radicado al Departamento Administrativo de Jurídica para la expedición del respectivo concepto jurídico del proceso anteriormente mencionado. Dentro del mismo proceso se adelantaron mesas técnicas de trabajo enfocadas a resolver las observaciones realizadas por parte del abogado a cargo de la revisión del proceso.
- Se elaboró la designación de comité estructurador, estudios previos, complemento del contrato, resolución de justificación de la contratación del proceso CM-SADS-006-2025, seguidamente se procedió a realizar la organización del expediente para posteriormente se radicado al Departamento Administrativo de Jurídica para la expedición del respectivo concepto jurídico del proceso anteriormente mencionado.
- Una vez recibido el concepto jurídico del proceso, se realizó la publicación del contrato en el SECOP II.

CI-SADS-005- 2025
Contratación directa

ADJUDICADO
UC: SEC AMBIENTE
1 0

Fecha de publicación 10/06/2025 5:07 PM

Contrato Interadministrativo - CorpoValle

Detalle

Crear

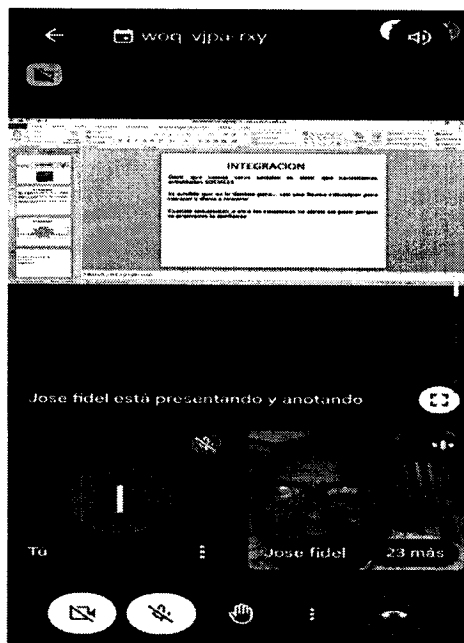
CONTRATOS (2)

Referencia	Proveedor	Fecha de creación	Fecha de aprobación	Estado	Cuantía del contrato
1.330.17-17-7677	Corpovalle	-	13/06/2025 4:44 PM	Firmado	111.521.34 8 COP

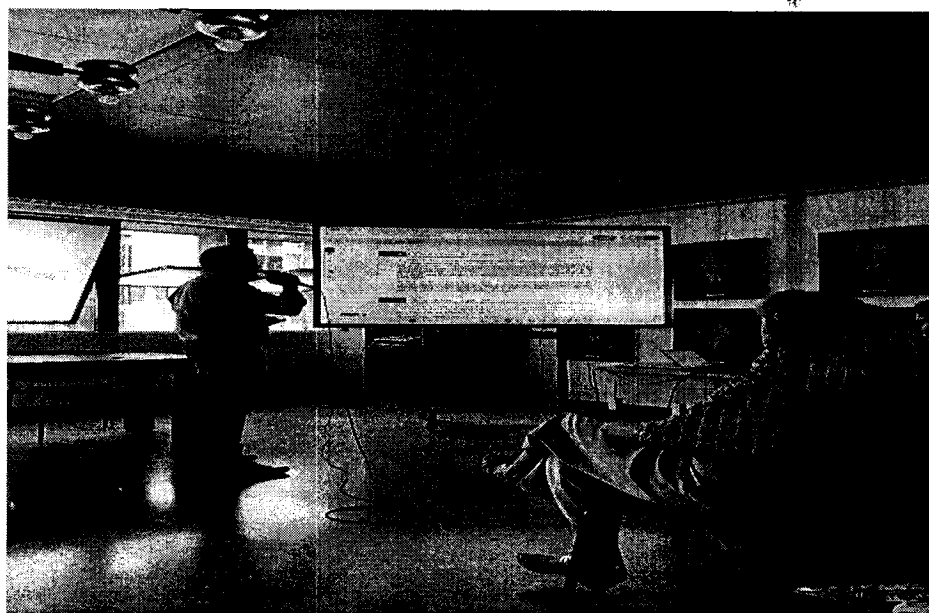
- Se realizó la revisión de las actas de cierre del contrato N° 1.330.17.13.5623 El cual tiene por objeto "COMPRA DE PAPELERÍA Y ARTICULOS DE ASEO, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO, JURÍDICO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, EN LA PRESENTE VIGENCIA."

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG.

- Seguí las directrices de la supervisora y con el fin de dar cumplimiento con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participé activamente en una reunión institucional liderada por el señor José Fidel, cuyo enfoque principal fue la importancia del clima laboral y la integración en el entorno de trabajo. Durante la sesión, se destacaron aspectos fundamentales como la necesidad de fortalecer relaciones interpersonales saludables, fomentar espacios de diálogo y promover una cultura organizacional basada en la empatía, la cooperación y el respeto. Se enfatizó que un adecuado clima laboral incide positivamente en el rendimiento del personal, la sostenibilidad de los procesos y el logro de las metas institucionales. Esta participación permitió a la contratista reflexionar sobre su rol dentro del equipo de trabajo y la manera en que puede contribuir activamente al fortalecimiento de un ambiente institucional armónico y eficiente.



- Asistí a la capacitación realizada por parte del Departamento Administrativo de Jurídica sobre la elaboración de la matriz de riesgos y análisis del sector económico en los procesos contractuales.



Yilwer Arteaga J.
YILWER RAMON ARTEAGA JIMENEZ
 CC. 1090422195 DE CUCUTA
 CONTRATISTA

